

## POGOJI POSLOVANJA

### 1. PREDMET SPLOŠNIH POGOJEV

- 1.1. Sledeči pogoji določajo odnose med LCP, družba za proizvodnjo, trgovino, gradbeništvo in druge storitve, d.o.o. (v nadaljevanju prodajalec) ter kupci ponujenega blaga.
- 1.2. Ti pogoji nadvladajo kupčeve pogoje, z možnimi izjemami v primeru pisnega dogovora.
- 1.3. Sledeči pogoji veljajo za vsa razmerja med kupcem in prodajalcem, z možnimi izjemami v primeru dogovora.

### 2. PONUDBA

- 2.1. Po povpraševanju, prodajalec poda ponudbo/predračun, ki vsebuje količino, aktualno ceno ter dobaven rok.
- 2.2. Kupec se zavezuje k varovanju poslovnih skrivnosti, v času sodelovanja s prodajalcem, ter dodatna 3 let po prekinitvi sodelovanja.

### 3. NAROČILO

- 3.1. Naročilo je celotno, ko je navedena lokacija ter čas dobave, željena količina, tip in kvaliteta.
- 3.2. Naročilo se šteje kot potrjeno, po pisnem potrdilu prodajalca in kupca.
- 3.3. Telefonski dogovori/naročila veljajo le, po posledičnem pisnem potrdilu naročila.

### 4. CENE

- 4.1. Prodajalec kupcu ponudi cene iz aktualnih ponudb.
- 4.2. Omenjene cene se nanašajo na 1 kos blaga. Cene so neto cene, posledično se obračuna davek na dodano vrednost.
- 4.3. Potrjena cena ne velja za prihodnja naročila tega blaga. Cena velja izjemoma, v primeru pisnega dogovora.
- 4.4. Prodajalec je upravičen do spremembe cene v primeru spremembe kraja, časa dobave, količine, tipa, kakovosti ter drugih lastnosti povezane z naročilom/blagom.



Sokolska ulica 19, 2000 Maribor,  
Slovenija



<https://www.europalete.si/>



[info@europalete.si](mailto:info@europalete.si)



+386 30 624 504

## **5. DOSTAVA IN PRENOS ODGOVORNOSTI**

- 5.1. INCOTERMS klavzule se določijo po dogovoru s kupcem.
- 5.2. Upošteva se najnovejša izdaja INCOTERMS, International Commerce Terms, Paris.
- 5.3. V primeru prestatitve dobave, za daljše odbobje od prvotno potrjenega datuma (po krivdi/želji kupca), se kupcu zaračunajo stroški skladiščenja, po aktualnih cenah.
- 5.4. Kupec pri prejemu blaga izvede osnoven pregled. Pod osnoven pregled blaga spada: ugotovitev možne poškodovanosti blaga ter količinska pravilnost blaga. V primeru nepravilnosti pri osnovnem pregledu, mora kupec v roku petih delovnih dni, posredovati izpolnjen reklamacijski zapisnik. Reklamacija za skrite napake je šest mesecev od dobave blaga.

## **6. DOBAVNI ROK**

- 6.1. Dobavni rok se določi ob vsakem naročilu, posamično.
- 6.2. Dobavni rok se določi, po pisno potrjenem dogovoru, med prodajalcem in kupcem.

## **7. PLAČILO**

- 7.1. Kupec poravna račun, ki je izdan v skladu z naročilom oziroma po dogovoru.
- 7.2. Plačilni rok je dogovorjen vnaprej.
- 7.3. Pri zamudah plačil, ima prodajalec pravico zaračunati zakonsko zamudne obresti, ter vse ostale stroške, ki so nastali pri izterjavi tega plačila.

## **8. ODGOVORNOST**

- 8.1. V primeru nastale škode, ki je bila povzročena s strani kupca (netočnost podatkov, zamude,..), prodajalec ne odgovarja za nastano škodo. V takšnih primerih, za škodo odgovarja kupec.

## **9. VIŠJA SILA**

- 9.1. Prodajalec v primeru višje sile, ne nosi odgovornosti za neizpolnitev ali zamude pri izpolnitvi obveznosti.
- 9.2. Okoliščine za katere prodajalec ne odgovarja, se štejejo okoliščine, kot so: ukrepi državnih organov, višja sila ter drugi dogodki, ki se jim ni mogoče izogniti ali jih preprečiti.
- 9.3. Pomanjkanje blaga na svetovnem trgu se šteje kot višja sila.
- 9.4. Nemožnost izpolnitve po višji sili, se presoja v skladu z veljavno zakonodajo.



## 10. VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI

- 10.1. Obe stranki se obvezujeta k varovanju vseh podatkov, ki prihajajo iz poslovnega razmerja.
- 10.2. Pod poslovne skrivnosti upeštevamo cenike, pogodbene listine, dopisi.
- 10.3. Podatku se smatrajo, kot poslovna skrivnost za celoten čas sodelovanja, ter še dodatna 3 leta po zaključku sodelovanja.
- 10.4. V primeru kršitve poslovne skrivnosti, stranka odškodninsko odgovarja za škodo.

## 11. REŠEVANJE SPOROV

- 11.1. V primeru, da spore ni možno razrešiti na miroljuben in dostojanstven način, se spor rešuje na pristojnem sodišču.

Maribor, 1.1.2024

Adrijan Sač  
Direktor



Sokolska ulica 19, 2000 Maribor,  
Slovenija



<https://www.europalete.si/>



[info@europalete.si](mailto:info@europalete.si)



+386 30 624 504